

DEMANDE D'AIDE FINANCIERE EXCEPTIONNELLE AUPRES DU CCAS POUR UNE PRISE EN CHARGE DE LA FACTURE D'EAU

Les aides facultatives seront attribuées conformément à la délibération N° 17/2025 voté au Conseil d'Administration en date du 28 novembre 2025 portant sur le règlement d'attribution et de versement de l'aide exceptionnelle pour la participation à la facture d'eau.

RENSEIGNEMENT CONCERNANT LE DEMANDEUR :

Nom et Prénom du demandeur : _____

Adresse : _____

Date et Lieu de naissance : _____

N° de téléphone : _____

Courriel : _____

SITUATION FAMILIALE :

☐ Marié(e) ☐ Union libre ☐ Divorcé(e) ☐ Séparé (e) ☐ Veuf (ve) ☐ Célibataire

RENSEIGNEMENT CONCERNANT LE(S) ENFANT(S) :

	1 ^{er} enfant	2 ^{ème} enfant	3 ^{ème} enfant	4 ^{ème} enfant
Nom				
Prénom				
Né(e) le				

RESSOURCES MENSUELLES DU FOYER :

	MADAME	MONSIEUR
Revenu Mensuel Salaire, retraite, France travail, Invalidité...		
Prestations CAF :		€
Allocation Logement :		
Pension Alimentaire :		€
Divers : Rentes / Livret d'épargne		€
Total:		€
TOTAL A		

CHARGES MENSUELLES DU FOYER :

	MADAME	MONSIEUR
Loyer ou Crédit logement		€
Eau :		€
E.D.F :		€
Gaz :		€
Impôts :		€
Pension alimentaire :		€
Assurances : habitation – véhicule...		€
Mutuelle		€
Téléphone – Internet		€
Divers : Crédits conso, dettes...		€
Total :		€
TOTAL B		

MOTIFS DE LA DEMANDE D'AIDE :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

RESPECT DES CONDITIONS D'ATTRIBUTION

- ☐ En cochant cette case, je m'engage à payer 20% de ma facture
☐ En cochant cette case, je m'engage à établir un échéancier mensuel avec la société Véolia.
☐ En cochant cette case, je certifie sur l'honneur l'exactitude des informations déclarées ci-dessus

Le Castellet, le ____/____/____

Signature du demandeur

A REMPLIR PAR LE CCAS.

COMMISSION :

Dossier déposé le : ____/____/____ ☐ Dossier Complet ☐ Dossier Incomplet

Reste net par mois = A – B : _____ Quotient familial CAF : _____

Avis de la commission : ☐ Favorable ☐ Défavorable

Si avis défavorable, motifs du refus : _____

Montant de la prise en charge : _____

Date et Signature :

Le .../.../...

Le .../.../.....

Le .../.../...

Audrey MENDY
Responsable CCAS

Nathalie NOEL
Vice-présidente du CCAS

René CASTELL
Président du CCAS

LISTE DES PIÈCES À FOURNIR POUR LA CONSTITUTION DU DOSSIER :

- Carte d'identité ou Passeport
- Livret de famille
- Justificatifs des ressources (de toutes les pers dans le foyer)
 - o Bulletin de salaire (3 derniers)
 - o Notification de paiement R.S.A datée de moins d'un mois
 - o Notification de paiement pension de retraite ou invalidité
 - o Notification d'indemnités France Travail
 - o Notification des prestations CAF datée de moins d'un mois
 - o Notification de pension alimentaire reçue (jugement de divorce)
- Derniers avis d'imposition ou de non-imposition.
- Quittance Loyer ou d'attestation d'hébergement ou titre de propriété
- Taxe foncière
- Factures (EDF, Eaux, Assurances, Mutuelle, téléphone, internet, dossier surendettement, pension alimentaire versée, crédit en cours...)